

Stellenbeschreibung

Stellvertreterin* Schulleitung

Funktion

Stellvertretung Schulleitung

Anforderung/Voraussetzung

Bachelor zur Lehrperson und Master in Schulischer Heilpädagogik oder Vorschul-Heilpädagogik, BFF oder Diplom in Sozialpädagogik FH/HFS mit Praxisanleiterzertifikat

Vorgesetzte Stelle

zuständiges Mitglied der Institutionsleitung

Unterstellte Mitarbeiterinnen

keine

Aufgabenbereich/Ziel der Stelle

- Stellvertretende pädagogische, personelle und organisatorische Führung der jeweiligen HPS Ort bei Abwesenheit der Schulleiterin.

Besondere Aufgaben betreffen:

Pädagogischer Bereich

- Unterstützung und Beratung in pädagogischen Fragestellungen

Administration, Organisation

- Mithilfe bei den Planungsarbeiten der Schulleiterin

Personeller Bereich

- Teilnahme an Gesprächen mit Bewerberinnen für Stellen in allen Bereichen der HPS Ort
- Teilnahme an Gesprächen zwischen Eltern und Schulleitung auf Einladung der Schulleiterin
- Teilnahme an Personalgesprächen auf Einladung der Schulleiterin
- Bewirtschaftung der Einsatzpläne von Sozialpädagoginnen
- Personalsuche Praktikantinnen: Aufgabe von Inseraten, Bestätigung der Bewerbungen und Vereinbarung der Schnuppertermine, Erstgespräche nach der Anstellung
- Planung und Organisation der internen Fortbildung für Praktikantinnen (Foren)

Kompetenzen

- Heilpädagogisches Wissen, didaktisches und methodisches Flair
- Organisatorisches und administratives Können
- Kommunikative Persönlichkeit

Bemerkungen

- Die Anstellungsbedingungen sind im Arbeitsvertrag und im Mitarbeiterreglement geregelt.
- Der Ferienanspruch muss während der Schulferien bezogen werden. Die restlichen Schulferien sind im Anstellungspensum entsprechend berücksichtigt.
- Sozialpädagogin = LK 15, Heilpädagogin = LK 12 – 10. Anstellung in 42h/Woche.

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 16.11.2012