

Checkliste: für die zuständige Heilpädagogin* HPZ BL der Einzelintegration

Spätester Zeitpunkt	Anlass / Aufgabe	Teilnehmende	Datum
August	Stundenplan: Info an SL HPZ BL		
September-Oktober	Förderdiagnosegespräch (Förderdiagnose-Akten an das HPZ BL in Liestal schicken)	Heilpädagogin, Regelklassenlehrerin, Fachlehrpersonen, Therapeutinnen	
September	bei Neueintritten: Anamnesegespräch führen / ausgefülltes Anamneseformular der SL HPZ BL abgeben	Heilpädagogin, Erziehungsberechtigte (evtl. Klassenlehrerin)	
November-Mai	Fachkonvent Strategie (Protokoll von Eltern unterzeichnen lassen und Original an das HPZ BL in Liestal schicken)	Päd. Team, SL, IL, SPD, AVS	
September-Januar	Elterngespräch: Die Eltern sind über die Förderdiagnostik informiert. Original des Eltern-Kurzprotokolls in Zeugnis-Dokumentenmappe (Kopie an das HPZ BL in Liestal schicken)	Heilpädagogin, Erziehungsberechtigte (evtl. Klassenlehrerin)	
Dezember	Vorausbezahlte Zusatzauslagen für integrierte Schülerin (CHF 100.- pro Schülerin, pro SJ) mittels Formular „Antrag auf Rückvergütung von Barauslagen“ beim HPZ BL in Liestal rückfordern		
Januar-Juni	Wenn nötig: Fachkonvent 2 (Protokoll von Eltern unterzeichnen lassen und Original an das HPZ BL in Liestal schicken)	Päd. Team, SL, IL, SPD, AVS	
Juni	Zeugnis / Schulbericht verfassen und an Erziehungsberechtigte abgeben. Original in Dokumentenmappe (Kopie an das HPZ BL in Liestal schicken)		
Juni	Formular Selbstevaluation (Zeitaufwand) an das HPZ BL in Liestal schicken		

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 26.02.2016